

Emne	Bestyrelsesmøde - konstituerende
Dato og tid	1. september kl. 19 - 21
Sted	Dagtilbudskontoret
Deltagere	Daniel Damgaard (Vestervang) – Kim Henriksen (Væksthuset) – Anne Jakobsen (Kernehuset, medarbejder) – Hanne Phillipsen (Haven, medarbejder) – Birgit Christensen (Ovenpå, medarbejder) – Susanne Balle (komm.medarb.) og Eva Christensen (DTL)
Afbud	Gitte Ejsing Kvist (Ovenpå) – Marie/Aron (Kernehuset) – Alexander D’Amore (Vesterbo) – Gårdhaven har ikke valgt en repræsentant – Maria Nielsen (Frydenlund) – Mikkel Schroeder (Deruda’)
Referent	Susanne

DAGSORDEN

1. Orientering om bestyrelsesarbejdet, herunder dagtilbudslederens arbejde i forhold til bestyrelsen
2. Valg af formand og næstformand

Formand leder herefter mødet

3. Forretningsorden gennemgås og evt. justeres
Dagtilbudsbestyrelsen tager stilling til følgende i forhold til suppleanter:
 - om suppleanter kun indtræder i bestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder, eller også ved ordinære medlemmers forfald ved enkelte møder
 - om suppleanter kun har stemmeret, hvis de er indtrådt som ordinært medlem, eller om de også har stemmeret ved deltagelse i enkelte møder
 - om suppleanter har taleret, hvis de deltager i bestyrelsesmøderne
4. Aftale om mødehyppighed (ordinære møder), tidspunkt for møderne og mødernes længde

INDLEDNING

Der blev budt velkommen til de fremmødte, og mødet blev indledt med en præsentationsrunde.

Eva er dagtilbudsleder, og hun blev ansat d. 1. juni 2018. Hun har været dagtilbudsleder siden 2007 og kommer fra en stilling i Skjoldhøj Dagtilbud, der består både af afdelinger og dagplejere. Eva har engang været pædagogmedhjælper i en af afdelingerne i Frydenlund.

Hanne er pædagog i Haven. Hun er uddannet socialpædagog, har arbejdet i 20 år og har været forskellige steder – bl.a. arbejdet i døgnområdet. Hanne er meget glad for at være i Haven.

Birgit blev uddannet som pædagog i 1980. Hun arbejdede først i en vuggestue i Risskov, i 1993 kom hun til en børnehave på Spættevej, og siden kom hun til Deruda’, hvilket hun er glad for. Birgit er også TR, og det er nyt for hende at være i bestyrelsen.

Anne har været uddannet pædagog i 20 år. De første 10 år var hun i en vuggestue i Højbjerg, hvor hun også var souschef. Anne har været 10 år i Kernehuset, hvilket hun er glad for, og hun har siddet i bestyrelsen i mange år.

Daniel er forælder og har to børn under 1½ år i Vestervang. Han er ny i forældreråd og bestyrelse, og han glæder sig til at få erfaring.

Kim er forælder til en søn på 2 år i Væksthuset. Han er ny i forældrerådet. Han glæder sig til samarbejder i bestyrelsen og at kunne komme med noget tilbage til forældrerådet. Kim har meldt sig til råd og bestyrelse, da han er optaget af sønnens hverdagen.

Julie er forælder i Haven, hvor hun har en pige i børnehaven, og hun har også en dreng, der går i skole. Julie har siddet fire år i forældreråd, men er ny i bestyrelsen.

Informationer – f.eks. dagsordener og referater – sendes til bestyrelsen i beskedsystemet på Intra.

REFERAT

AD. 1 Orientering om bestyrelsesarbejdet, herunder dagtilbudslederens arbejde i forhold til bestyrelsen

Det vigtigste som medlem af bestyrelsen er at kunne hæve sig op i metaperspektiv. Her ser man ikke på eget barn, men helheden i dagtilbuddet – alle børnene. Der er dermed en forskel på at sidde i forældreråd, hvor man har direkte indflydelse og fokus på det konkrete, for i bestyrelsen handler det om de overordnede linjer.

Evas oplæg er en kort gennemgang af de vigtigste emner i bestyrelsesarbejdet. Hun sender via intra informationsmaterialet "Om at være i dagtilbudsbestyrelse" til alle medlemmerne. Her kan de læse mere.

Dagtilbudsloven

Det er godt at have en dagtilbudslov – at politikkerne vil noget med 0-6 års området og forholder sig til, hvad børnene har brug for – og loven er rammen for alt arbejdet i dagtilbuddet.

Loven er blevet revideret, og den ny trådte i kraft 1. juli 2018. Formålet med loven er at styrke kvaliteten i dagtilbuddene og øge fleksibiliteten for forældre. At styrke kvaliteten går bl.a. på "95% målsætningen", der handler om, at alle (fra vuggestue og frem) arbejder mod, at barnet senere i livet bliver i stand til at tage en ungdomsuddannelse. Flexibilitet går på bestemmelse om frit valg og mulighed for deltidsplads for forældre på barsel, hvilket træder i kraft 1. januar 2019.

Børn og Unge i Aarhus Kommune gennemgår den og udsender efterfølgende materialer til dagtilbuddet. Her gives en overordnet gennemgang.

§7 Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Dette skal også være det gennemgående i bestyrelsesarbejdet.

Børnesyn i dagtilbudsloven:

”Det at være barn har værdi i sig selv. Børn skal ikke alene forberedes på at blive voksne.”

Børnesynet stemmer overens med de tanker, der ligger i den styrkede pædagogiske læreplan og i Børne- og Ungepolitikken i Aarhus Kommune:

” *Læring i dagtilbud sker i en vekslen mellem bl.a. børneinitierede lege, voksenplanlagte aktiviteter og rutinesituationer som frokosten*

Legen og en legende tilgang til læring, barnets interesser, undring og nysgerrighed samt det pædagogiske personales viden om at fremme læring og udvikling, er udgangspunktet for de læringsprocesser, som barnet indgår i

Master for en styrket pædagogisk læreplan s. 11 & 13

” *Børnelivet er også et liv i sig selv. I Aarhus skal vi derfor stå sammen om at skabe en by, hvor det er godt at være barn og ung*

Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik

Dannelse er et vigtigt element i dagtilbuddets arbejde. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Gennem legen lærer børn at forhandle, indgå kompromisser og at løse konflikter, da en af dens kendetegn er, at den bliver til undervejs, og børnene hele tiden må afstemme med hinanden. Dagtilbuddet er også forpligtet til at give børn medbestemmelse og skabe læringsmiljøer, der tager udgangspunkt i børnenes perspektiver – med andre ord: lære børnene demokrati.

Også de mindste børn skal høres og tages alvorligt som led i starten på en dannelsesproces og demokratisk forståelse. Hvordan gøres det, når barnet er ½ år, 2 år eller går i 8 kl.? Det begynder med sundhedsplejersken, som f.eks. aflæser barnets utilfredshed gennem øjenkontakt og kropssprog, hvilket er den spæde start. I dagtilbuddet bygges der videre, og barnet inviteres til at være aktiv deltagende, så barnet selv er med til at skabe sin læring og konkrete deltagelse i

demokratiske sammenhænge – sammenhænge, som personalet er ansvarlige for at skabe. Det kan f.eks. være at høre børnenes holdning til, hvordan børnehaven skal indrettes.

I lokaldistriktsgruppen sidder repræsentanter fra dagtilbud, skole og klub. Her arbejder vi med begrebet Barnets stemme – med demokrati fra barnets fødsel og frem. Når der er kendskab til hinandens arbejde, giver mulighed for at bygge videre på de andres indsats.

Dagtilbudsloven og den styrkede pædagogiske læreplan

§8-9 i dagtilbudsloven

- Alle dagtilbud skal udarbejde en skriftlig læreplan
- Hele børnegruppen skal være omfattet af en læreplan – under hensyntagen til aldersgrupper
- Læreplanen tager højde for børnegruppens sammensætning og forskellige forudsætninger (f.eks. handicap og socioøkonomisk baggrund)
- Af læreplanen skal det fremgå, hvordan dagtilbuddet gennem hele dagen etablerer et pædagogisk læringsmiljø. (Fokus ligger dermed ikke på det enkelte barn, men på læringsmiljøet. Det er de voksne, som skal ændre rammer/egen adfærd, for at barnet oplever succes).

Det sidste nævnte kan i dagtilbuddet bl.a. findes i CLASS. Det er et forløb om sproglig udvikling, hvilket er et stort fokusområde i Møllevang. CLASS er grundlagt af Justin Marcussen-Brown, en dansk-canadisk forsker, i samarbejde med Børn og Unge, hvor de sproglige læringsmiljøer filmes i vuggestuer og børnehaver. Efterfølgende analyseres filmene for at finde frem til det, der fungerer godt, og det som skal forbedres – den pædagogiske indsats evalueres.

Dagtilbudsloven og en styrket evalueringskultur

Med den nye dagtilbudslov og den styrkede pædagogiske læreplan lægges der i stigende grad vægt på evaluering – og Børn og Unge er allerede gået i gang med at have mere fokus på viden og data.

I §9 står der bl.a. at dagtilbudslederen er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske læreplan skal evalueres hvert andet år og skal tage udgangspunkt i pædagogiske mål. Evalueringen skal offentliggøres.

Dagtilbudsloven og de nye styrelsesvedtægter

Bestyrelsen har retten til inddragelse i udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan. En del af dette består i at:

- Inddrages og fastsætte principper for det åbne dagtilbud (samarbejde med lokalsamfund)
- Fastsætte principper for sammenhænge mellem hjem og dagtilbud samt dagtilbud og skole

Bestyrelsens kompetencer

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde (et princip er noget, der giver flere handlemuligheder. F.eks. at DT skal blive mere musik – men det er DT, som finder ud af hvordan)
2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan
4. Fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet
5. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
6. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
7. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
8. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
9. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid
10. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
11. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed
12. at påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser.
13. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud.
14. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet
15. Dagtilbudslederen skal inddrage dagtilbuds-bestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Formål for dagtilbud

- Dagtilbud skal fremme børns **trivsel, læring, udvikling** og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og **dannelse** samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.
- Børn i dagtilbud skal have et **fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø**, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Sammenhænge i barnets liv 0-18 år

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

AD. 2 Valg af formand og næstformand

Formandens opgaver:

- at tilrettelægge dagsorden sammen med dagtilbudslederen
- at indkalde til møder, hvis det ikke er aftalt, at dagtilbudsleder, som en del af varetagelsen af sekretariatsfunktionen, indkalder til møderne
- at lede bestyrelsesmøderne
- at påtegne skrivelser
- at tegne bestyrelsen udadtil mellem møderne

Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgaver.

Julie er valgt som formand. Bestyrelsen ønsker hende tillykke.
Der blev ikke valgt en næstformand.

AD. 3 Forretningsordenen gennemgås og evt. justeres

Eva præsenterede forretningsordenen. Heri står der, at bestyrelsesåret indledes med et fællesmøde for samtlige forældreråd. Der er ikke blevet afholdt et fællesmøde i år, da det ikke har været muligt at få planlagt. Bestyrelsen blev spurgt om, de ønsker et fællesmøde.

Bestyrelsen beslutter, at de ikke fremover har et fællesmøde.

Dagtilbudsbestyrelsen tager stilling til suppleanter

Der skal være en suppleant for hvert bestyrelsesmedlem (både forældre- og medarbejdermedlemmer). De medlemmer, som endnu ikke har en suppleant, finder én til næste møde. Navn og kontaktoplysninger sendes til Eva.

Suppleanter indtræder i bestyrelsen ved forfald til ordinære møder, og hvis et ordinært medlem udtræder af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmet har selv ansvar for at kontakte og klæde suppleanten på til et bestyrelsesmøde, hvis medlemmet ikke selv kan deltage. Bestyrelsesmedlemmet kontakter Eva for at meddele, at suppleanten kommer.

Suppleanten har stemmeret og taleret.

Tilføjelse til forretningsorden: dagsordenen laves så vidt muligt ved hvert møde.

Forretningsordenen tiltrædes.

AD. 4 Aftale om mødehyppighed (ordinære møder), tidspunkt for møderne og mødernes længde

Der vil være 6 ordinære møder om året, og møderne holdes i dagtilbudskontoret. Næste møde er den 20. november.

Forslag for fordeling af møderne i bestyrelsesåret:

- Oktober, november, januar, marts, maj og august.

- Møderne holdes kl. 19-21 på rullende dage

Eva laver et udkast til et årshjul, og på næste møde træffes en beslutning.

Der laves modtagerliste over bestyrelsesmedlemmerne, og den sendes på Intra.

AD. 6 Punkter til kommende møde

- Valg af næstformand
- Oversigt over bestyrelsesmedlemmer og deres suppleanterne gennemgås
- Oversigt over dagtilbuddets afdelinger: se filmene fra hjemmesiden, og hvert medlem fra afdeling supplerer med oplysninger
- Gennemgang af principper for dagtilbuddets budget