

# Konstituerende bestyrelsesmøde

d. 1. september 2020 Kl. 19-21

Deltagere: Julie (Haven), Mia (Vestervang), Jeanette (Væksthuset 8210), Silje (Ovenpå), Maria (Frydenlund), Lisa (suppleant, Kernehuset), Mikkel (Ovenpå), Merete (medarbejderrepræsentant, Kernehuset), Birgit (medarbejderrepræsentant, Ovenpå) og Eva (dagtilbudsleder)

Afbud: Mette (Vesterbo), Hanne (medarbejderrepræsentant, Haven) og der er endnu ikke valgt en repræsentant fra Gårdhaven

Sted: Virtuelt møde

Referent: Susanne

## DAGSORDEN

Velkomst og rammesætning **ved Eva og Julie**

Herunder en præsentation af medlemmer. Hvem er I, og hvad har I gjort jer af tanker om at sidde i en bestyrelse i Møllevang Dagtilbud?

Orientering om bestyrelsesarbejdet, herunder dagtilbudslederens arbejde i forhold til bestyrelsen **Oplæg ved Eva**

Valg af formand og valg af næstformand **ved Eva**

**Formand leder normalvis herefter resten af mødet. Da det er på TEAMS, tager Eva gerne den kasket at lede resten af mødet.**

Forretningsorden gennemgås og evt. justeres ved ny formand

Dagtilbudsbestyrelsen tager stilling til følgende i forhold til suppleanter:

- om suppleanter kun indtræder i bestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder, eller også ved ordinære medlemmers forfald ved enkelte møder
- om suppleanter kun har stemmeret, hvis de er indtrådt som ordinært medlem, eller om de også har stemmeret ved deltagelse i enkelte møder
- om suppleanter har taleret, hvis de deltager i bestyrelsesmøderne



## REFERAT

Eva bød velkommen til både nyvalgte og de mange genvalgte bestyrelsesmedlemmer. Hun glæder sig til bestyrelsesarbejdet, da samarbejdet med og input fra forældrene er meget vigtigt. De bedste bestyrelsesmøder er, når der arbejdes i dybden med et pædagogisk emne, og Eva ser frem til at høre, hvad medlemmerne har at sige.

Det konstituerende bestyrelsesmøde bliver afholdt som virtuelt møde, men det næste bestyrelsesmøde bliver fysisk på Møllevangskolen, da der er blevet åbnet for, at man kan have fysiske møder med deltagere på tværs af afdelinger.

Eva gennemgik dagsordenen. Det er en fast dagsorden, som bruges til alle konstituerende møder for at klæde bestyrelsesmedlemmerne på til arbejdet, vælge formandskab og godkende forretningsordenen.

### AD. 1 Præsentationsrunde

**Julie** har været med i 3 år som både bestyrelsesmedlem og senest også som formand. Derudover har hun været med i forældrerådet i mange år. Julie deltager i dette arbejde, fordi hun får mange ekstra informationer ved at være med i rådet og bestyrelsen. Hun får kendskab til de store linjer, viden om de andre afdelinger og mulighed for at sparre med andre.

**Maria** har siddet i bestyrelsen i 2 år. Hun er optaget af emnet at få lokale børn i den lokale skole, hvilket er et emne, som bestyrelsen har talt om, og hun håber, at det fortsat vil være i fokus med den nye bestyrelse.

**Jeanette** har været med som medlem af bestyrelsen i 1 år. Hun er optaget af emner som det gode forældresamarbejde.

**Merete** har været i bestyrelsen i 1 år og har mange års erfaring med forældreråd. Hun er optaget af de pædagogiske drøftelser og forældresamarbejde. Hun har fokus på at være med til at samle dagtilbuddet og finde muligheder for mere samarbejde.

**Birgit** har siddet i bestyrelsen i 2 år og har mange års erfaring med forældreråd. Hun er optaget af emner som forældresamarbejde, og hvordan arbejdet med børn kan forbedres endnu mere.

**Mia** er nyvalgt. Det er første gang, hun deltager i en bestyrelse i et dagtilbud. Hun er tilflyttet til Aarhus og i gang med at lære lokalområdet at kende. Hun vil gerne engagere sig i sit barns afdeling og dagtilbud, og hun ser frem til at forme og præge de ting, som bestyrelsen beskæftiger sig med.

**Lisa** er suppleant, da Helle ikke havde mulighed for at deltage i aften.

**Mikkel** har været med i bestyrelsen i 2 år. Han finder det spændende at arbejde med overgange og Stærkere Læringsfællesskaber.

**Silje** har siddet i bestyrelsen i 1 år. Hun er optaget af Stærkere Læringsfællesskaber og dialogen mellem den enkelte afdeling og dagtilbuddet samt at dele viden mellem afdelingerne, fordi der er mulighed for nye handlinger på baggrund af denne læring.



**Eva** er dagtilbudsleder og sekretær for bestyrelsen. Hun er optaget af de gode dialoger, videndeling og at få nye perspektiver. Det er f.eks. da forrige bestyrelse var med til at lave principper og gav input til den pædagogiske læreplan.

Det er vigtigt for hende, at alle børn i dagtilbuddet ikke står uden for et fællesskab. De skal alle have venner. Den gode overgang til skole er også et vigtigt emne. Det står også beskrevet i den pædagogiske læreplan. Derudover er det også vigtigt, at medarbejderne oplever sig, som del af et berigende, fagligt fællesskab.

## AD. 2 Orientering om bestyrelsesarbejdet

*Formål med dagtilbud (fra dagtilbudsloven § 7):*

Dagtilbud skal fremme børns **trivsel, læring, udvikling** og **dannelse** gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns **trivsel, læring, udvikling og dannelse** samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Dannelse er et vigtigt begreb, og det handler om, at børnene – uanset alder – skal have medbestemmelse, medansvar samt forståelse og oplevelse med demokrati. Selv om det er et stort begreb at arbejde med, er det også muligt at arbejde med i vuggestuer. Børnene kan være med til at bestemme noget – f.eks. under samling eller når et rum skal indrettes. Vi stiller mange spørgsmål til børnene, så de kan føle sig set og hørt i hverdagen.

Børn i dagtilbud skal have et **fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø**, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. En del af rammen er også, at der er et køkken i hver afdeling, som hver dag tilbereder økologisk og nærende mad til børnene.

Dagtilbudsloven er fra 2018. En af ændringerne er den nye valgperiode for bestyrelsen, og det er grunden til, at det konstituerende møde ligger den 1. september.

*Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer (§ 6)*

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan (*den pædagogiske læreplan er skrevet og offentliggjort*)
4. at fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet (*byrådet er meget optaget af dette punkt – der er eksempler på, at lokaler er udlejet til yogakurser*)
5. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme (*bestyrelsen informationer om dagtilbuddets økonomi fra Eva på hvert bestyrelsesmøde*)
6. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
7. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme



8. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
9. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid (*f.eks. har bestyrelsen lavet et princip om, at der kan afholdes en pædagogfaglig dag på en hverdag, hvor man ved, at der ikke kommer mange børn*)
10. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
11. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed (*dog ikke tale om personalesager*)
12. at påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. (*f.eks. lave høringssvar*)
13. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud.
14. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet
15. Dagtilbudslederen skal inddrage dagtilbudsbestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Evas rolle som dagtilbudsleder er at være sekretær for bestyrelsen. Hun skal sørge for, at I som bestyrelse arbejder inden for love og bestemmelser. Hun har ikke stemmeret.

## Principper

Principper er bestyrelsens vigtigste mulighed for indflydelse. Ifølge dagtilbudsloven skal dagtilbudsbestyrelser sætte den overordnede retning for dagtilbuddet gennem principper for dagtilbuddets virksomhed. Principper udtrykker mål og værdier for dagtilbuddet. De er hjørnesten i dagtilbudsbestyrelsernes arbejde og er, sammen med dagtilbudsloven og kommunes styrelsesvedtægter på området, det dagtilbudslederens skal lede ud fra i dagdagen.

- I dagtilbudssammenhæng er et princip en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning dagtilbuddet skal bevæge sig på et bestemt område.
- Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten, og at arbejdet i dagtilbuddet uden større problemer kan indrettes derefter.
- Et godt princip er kortfattet og konkret formuleret, og det skal være så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden princippet skal ændres. Et princip må ikke formuleres som et diktat.
- For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handlingsplaner. Det skal være synligt for enhver, om principperne er fulgt eller ej.
- Principperne skal afspejle, hvilke værdier man ønsker, at dagtilbuddet skal præges af.
- Dagtilbudslederen skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når principperne skal omsættes til praksis.
- Et nyt princip skal være i overensstemmelse med de øvrige principper for dagtilbuddets virksomhed.



De nyvalgte medlemmer til bestyrelsen fik fortalt, hvordan bestyrelsen hidtil havde arbejdet; at hvert medlem drøfter emnerne med udgangspunkt i viden og erfaringer fra egen afdeling, men hele tiden har for øje at hæve sig op og rumme helheden. Bestyrelsen arbejder på vegne af hele dagtilbuddet og taler derfor overordnet om, hvad der er godt for alle børnene. Der tales derfor meget om samarbejde på tværs. Det blev foreslået, at bestyrelsen drøfter, hvordan hver enkelt medlems kompetencer kan bruges strategisk ind i bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsen havde et fællesmøde med skolebestyrelsen i januar 2020, hvor de talte om bæredygtighed. Grundet COVID-19 har det desværre ikke været muligt endnu at handle på de mange gode tanker, der kom frem på mødet. Men et fælles bestyrelsesmøde bliver en årlig tradition, da det giver mulighed for videndeling og samarbejde.

### **AD. 3 Valg af formand og valg af næstformand**

Rollen som formand består i at lede møderne, underskrive for bestyrelsen, tegne bestyrelsen udadtil mellem møder og lave årsberetning. Forud for bestyrelsesmøderne har formanden et møde med Eva for at lave dagsordenen.

Næstformands rolle består i at overtage formandens opgaver, hvis formanden ikke kan deltage i bestyrelsesmødet.

**Julie** genopstillede og blev valgt som formand. Bestyrelsen ønsker hende tillykke.

**Maria** opstillede og blev valgt som næstformand. Bestyrelsen ønsker hende tillykke.

### **AD. 4 Suppleanter**

Hver afdeling vælger en suppleant. Forældrerepræsentanten skal selv sørge for at sende suppleanten, hvis forældrerepræsentanten ikke kan deltage i et møde.

Bestyrelsesmøderne er offentlige møde, og suppleanter er velkommen til at være til stede, selv om de ikke indgår i rollen som suppleant.

### **Beslutninger:**

- o Suppleanter indtræder i bestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder, eller også ved ordinære medlemmers fravær ved enkelte møder
- o Suppleanter indtager samme rolle og forpligtigelser som det fraværende medlem.
- o Suppleanter har taleret, hvis de deltager i bestyrelsesmøderne sammen med det ordinære medlem.

### **AD. 5 Kommende møder**

Møderne ligger kl. 19-21



Den 21. oktober

Emner: Oplæg om Møllevang Dagtilbud

Kost afstemning (der er lavet en ændring til principperne for at kostafstemning ikke længere skal være aldersopdelt, som behandles på byrådsmødet i denne uge)

I november modtager alle en afstemningsblanket i deres e-boks. Vi skal hvert andet år tage stilling til, om vi vil være en del af kostordningen.

Den 14. januar

Den 15. marts

Den 8. juni

Alle medlemmer er velkommen til at sende punkter til dagsordenen. De skal sendes til Julie og Eva.

Dagsordener og referater sendes gennem beskedsystemet i BørneIntra. Her er oprettet en modtagerliste med medlemmerne i bestyrelsen.

**Bilag:**

Årsberetningen skrevet af Julie

