

Dagsorden til Læringssamtalen

FØR FORLØB MED DAGTILBUD FOR ALLE

FORMÅL MED LÆRINGSSAMTALEN

Læringssamtalen er en del af dagtilbuddenes løbende arbejde med kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer og et led i realiseringen af den pædagogiske læreplan. På læringssamtalen kobles viden fra dagtilbuddenes praksis gennem bl.a. det uvildige tilsyn med det løbende arbejde med kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer, herunder ift. sammenhænge, mønstre og forskelligheder på tværs af afdelinger. Under læringssamtalen bliver arbejdet med kvaliteten på tværs af dagtilbuddets afdelinger til et fælles anliggende.

LÆRINGSSAMTALEN FØR FORLØB MED DAGTILBUD FOR ALLE

Læringssamtalen, før forløb med dagtilbud for alle ligner øvrige læringssamtaler, men har et specifikt mål om at konkretisere fokus i det kommende kompetenceudviklingsforløb med Dagtilbud for alle.

Læringssamtalen før forløbet er dermed tilpasset, så den retter sig mod arbejdet med dagtilbud for alle.

Læringsfokus på denne læringssamtale er at dagtilbuddet arbejder med at **øge alle børns deltagelsesmuligheder**. Deltagerne reflekterer over, hvad data viser, der er brug for at arbejde med for at øge deltagelsesmuligheder for alle børn i dagtilbuddets afdelinger. Efter læringssamtalen er der afsat tid til, at ledelsesteamet kan relatere beslutningerne fra læringssamtalen til konkret praksis og data fra egen afdeling.

Kernebegreber og mindset fra stærkere læringsfællesskaber i samtalen:

- Vores mål er læring, trivsel, udvikling og dannelse hos børnene
- Læringskæden – vi er i læring sammen
- Vi arbejder datainformeret, med afsæt i det brede databegreb
- Systematik og struktur
- Fokus i dybden frem for i bredden

LÆRINGSSAMTALEN

Læringssamtalen skal tage udgangspunkt i dagtilbuddets aktuelle praksis, hvor data peger på, at der er behov for justeringer/tilpasninger/forbedringer.

Alle deltagere på læringssamtalen har ansvar for at bidrage med perspektiver og refleksioner, som kan belyse problemstillingen/læringsfokus.

Efter læringssamtalen er det ledelsens ansvar at arbejde med de konkrete beslutninger fra læringssamtalen.

RAMME FOR LÆRINGS-SAMTALEN FØR FORLØB MED DAGTILBUD FOR ALLE	Læringscirklen danner rammen omkring analyse af data, refleksion og beslutning • På læringssamtalen tages der afsæt i obligatorisk data fra det uvidlige tilsyn og samarbejdet med PPR. Dagtilbuddet kan også vælge øvrige data, der belyser arbejdet med at øge deltagelsesmulighederne for alle børn i dagtilbuddet. • Beslutningerne på læringssamtalen retter sig mod arbejdet med at øge alle børns deltagelsesmuligheder i læringsmiljøerne gennem kompetenceudviklingsforløbet med Dagtilbud for alle. • På baggrund af en reflekterende dialog beslutter dagtilbuddet og Børn og Ungechef, hvad der særligt skal arbejdes med i Dagtilbud for alle.
FORMÅL OG MÅL MED SAMTALEN	Formålet med læringssamtalen er at sætte retning og skabe fremdrift for dagtilbuddets fokuserede arbejde med kvalitetsudvikling omkring børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Målet med samtalen er arbejde datainformeret og være lærende sammen om arbejdet med børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse og beslutte næste skridt i arbejdet med dagtilbuddets læringsfokus.
TIDSPUNKT	Læringssamtaler i 2024, 2025, 2026 før forløb med dagtilbud for alle.
TIDSRAMME	I alt tre timer • De to første timer foregår med den samlede deltagerkreds. • Den sidste time foregår i ledelsesteamet sammen med BU chef og konsulenter.
DELTAGERE	Børn og Ungechef, lokalt ledelsesteam, repræsentant(er) fra dagtilbuddets bestyrelse, repræsentanter fra dagtilbuddets ressourceperson(er)/medarbejder(e) og konsulent fra Pædagogik Undervisning og Fritid (PUF) samt PPR
ROLLER UNDER SAMTALEN	Dagtilbudslederen er vært for læringssamtalen, byder velkommen og fremlægger dagtilbuddets læringsfokus og data samt afrunder samtalen. Konsulenterne har ansvaret for at facilitere samtalen, herunder at rammesætte den samt at være understøttende i den fælles analyse af data og refleksion. Læringssamtalens deltagere, herunder Børn og Ungechefen, er alle i læring sammen omkring det valgte læringsfokus og data. Dagtilbudsleder og Børn og Ungechef beslutter, på baggrund af mødets drøftelser, aftaler ift. til arbejdet med dagtilbuddets læringsfokus. Referentrollen varetages af dagtilbuddet (Herunder at få det tilføjat i opfølgningsmodulet.)
DATAGRUNDLAG	Tilsynsrapport fra dagtilbuddets afdelinger Opsamling på det samlede tilsyn i dagtilbuddet (Obligatorisk) Data fra samarbejdet med PPR (Obligatorisk) Øvrige data kan være data fra LIS som f.eks. observationsrapporter, data fra sprogvurderinger mv. Der kan også være data fra lokale tiltag i dagtilbuddet.

DAGSORDEN TIL LÆRINGSSAMTALEN

	EMNE	TID	MÅL MED PUNKTET	ANSVARLIG
1	Velkomst	5 min.	Dagtilbudsleder byder velkommen og præsenterer kort deltagerne; navn og funktion. Dagtilbudsleder og BU-chef ramme-sætter kort mål med læringssamtalen før Dagtilbud for alle.	Dagtilbudsleder & BU-Chef
2	Rammesætning af læringssamtalen	5 min.	Konsulent præsenterer kort processen under læringssamtale.	Konsulent

Referat i opfølgningsmodulet (deltagere):

Eva Christensen, dagtilbudsleder. Morten Korsgaard Kristensen, børn og unge-chef. Tina Erendal Jensen, Konsulent. Mette Hornemann, pædagogisk leder, Børnehuset Derudá. Anette Clemensen, fagligt fyrtårn, Børnehuset Derudá. Hanne Møller, fagligt fyrtårn, Børnehuset Derudá, Sanne Højby, pædagogisk leder, Børnehuset Haven, Camilla Kirkeby Pedersen, fagligt fyrtårn, Børnehuset Haven. Rikke Sommer, forældrerepræsentant, Børnehuset Haven. Lisbeth Møller, pædagogisk leder, Børnehuset Ovenpå. Jesper Bregendahl, fagligt fyrtårn, Børnehuset Ovenpå. Pia Axelsen, pædagogisk leder, Væksthuset 8210. Abdillahi Ahmed, fagligt fyrtårn, Væksthuset 8210. Lykke Noe, pædagogisk leder, Børnehuset Vesterbo. Mia Andersen, fagligt fyrtårn, Børnehuset Vesterbo. Marianne Sponholtz, pædagogisk leder, Vuggestuen Kernehuset. Katrine Holmegaard Knudsen, fagligt fyrtårn, Vuggestuen Kernehuset. Mathilde Hansen, forældrerepræsentant, Vuggestuen Kernehuset. Hanne Christensen, pædagogisk leder, Vuggestuen Gårdhaven. Sanne Lisby, fagligt fyrtårn, Vuggestuen Gårdhaven. Marie Andersen, pædagogisk leder, Vuggestuen Vestervang. Louise E. Knudsen, forældrerepræsentant, Vuggestuen Vestervang. Maj Kruse, fagligt fyrtårn, Vuggestuen Vestervang. Bettina Bech, pædagogisk leder, Børnehuset Frydenlund. Helle Ørsted, fagligt fyrtårn, Børnehuset Frydenlund. Lykke Bruun Metzdorff, pædagogisk fagkonsulent. Birgitte Thomsen, sprogkonsulent. Patrick Solberg, referent.

3	Data		Ca. 35 min.		Dagtilbudsleder er dataholder
			10 min.	Overordnet præsentation af læringsfokus om at skabe øgede deltagelsesmuligheder for alle børn samt data.	
			20 min.	Analyse af data i grupper - Hvad får du øje på i data, der relaterer til læringsfokus? - Hvad bliver du særligt optaget af i data?	Faciliteres af konsulent
			5 min.	Fælles opsamling	

Referat i opfølgningsmodulet (Pointer fra opsamling af analyse af data):

Deltagerne blev delt op i tre grupper, der bestod af pædagogiske ledere, faglige fyrtårne og forældre, hvor de skulle analysere data.

Efter dataoplægget præsenterede hver gruppe, hvad de havde fået øje på, der relaterede sig til læringsfokus, samt hvad de blev særligt opmærksomme på ved data.

Her blev det bemærket:

Der skal sikres en ensartet kvalitet på tværs af afdelingerne, men metoden for at nå derhen kan være forskellig.

Onboarding blev nævnt som et redskab, der er med til at sikre, at alle ved, hvad der arbejdes med.

Der er god systematik - Hvis man bruger de samme skemaer, skabes der automatisk en valid data. Der er samtidig behov for flere systematikker f.eks. omkring evalueringsskemaer.

Der er stor viden og højt fagligt niveau, men det skal også omsættes til praksis og handlekompetence.

Der er et stort potentiale i at vidensdele på tværs, og det handler om at få det omsat til praksis.

I forhold til konkrete data om børnene blev det bemærket, at, der er flere børn i børnehaven, der er på trivselsmøde end i vuggestuen. Det er samtidig et dagtilbud, hvor der er mange børn med særlige behov.

Der er mange af afdelingerne, hvor der står «ændre» eller «juster» i forhold til sproglige læringsmiljøer.

Det er et dagtilbud med nærværende og omsorgsfulde voksne.

Det virker, at faglige fyrtårne bliver koblet på og får arbejdsopgaver, hvilket gør at der bliver skabt fælles systematik og fokus, som gerne må vedholdes.

For at nå det fælles mål, gør vi det forskelligt. Her blev det bemærket, at det er svært at vide, hvornår det er godt og mindre godt.

Lave små realistiske mål og handleplaner, så det bliver mere konkret.

Leg og relationsarbejde spiller rigtig godt sammen.

Det spiller godt sammen, at dagtilbudsleder sidder sammen med de faglige fyrtårne.

4

Refleksion



Ca. 30 min.

20 min.

5 min.

5 min.

Refleksion i grupper

Hvordan kan vi forstå vores data med udgangspunkt i vores læringsfokus med betydning for børnene?

- Hvad viser data os om arbejdet med deltagelsesmuligheder for alle børn i dagtilbuddet og afdelingerne?
- Hvad lykkes vi med, og hvordan kan vi se det? (tegn)
- Hvad udfordrer os, hvordan kan vi se det ? (tegn)
- Hvad bliver vi i øvrigt nysgerrige omkring?

- Mulige handlinger vi kan få øje på?

Fælles opsamling - Hvilke mulige skridt kan vi få øje på?

Faciliteres af konsulent

	Pause	Ca. 10 min.		
Referat i opfølgingsmodulet (pointer fra den fælles opsamling om mulige næste skridt): Der er flere af grupperne, der påpeger, at der skal arbejdes på deltagelsesmuligheder for alle børn altid, mens det samtidig blev bemærket fra flere at en god faglig forberedelsestid er essentiel for at skabe deltagelsesmuligheder, men det kan være svært at finde tid til i forberedelsen. Det er vigtigt, at justere sin praksis i forhold til den enkelte børnegruppe. Her nævnes traditioner, der måske skal justeres til den enkelte børnegruppe, så det skaber lige deltagelsesmuligheder. Hvordan sikres en ens kvalitet, når der er så meget forskellighed i afdelingerne. Måske skal der være en styrket evalueringskultur, og hvordan bliver det sikret, at der bliver skabt en ensartet kvalitet. Der er meget viden, og det er udfordrende at få den omsat til praksis. Mere fokus på gruppeopdeling, men det kan ikke lade sig gøre altid. Det er meget vigtigt, at de voksne er tilgængelige og opmærksomme i relationsarbejdet. Det er svært at sikre, at alle medarbejdere er samme sted i forhold til at få bredt fagligheden ud til alle. Personale skal turde at gå i dialog med hinanden og det faglige fyrtårn i forhold til at justere og ændre praksis. Emner som evaluering, feedback og psykologisk tryghed skal der fortsat arbejdes med. Det er et dilemma, om man skal tilgodese det enkelte barns behov eller alle børn. Der bliver sået tvivl om, det er realistisk at skabe lige deltagelsesmuligheder for alle børn hele tiden. Her bliver det bemærket, at man kan tænke ind, at alle børn får noget i løbet af dagen. Fokus på at få skabt rammer, så der både er fokus på børnegruppe og den enkelte. Her skal der være en tydelig systematik – men det er udfordrende at finde tiden til det. De forskellige afdelinger er meget forskellige og pædagogerne har den samme forberedelsestid – men når mange skal omkring PPR, så hiver det forberedelsestiden væk. Der er brug for systematik, fordi det er de mest opsøgende børn, som får mest opmærksomhed. Det giver mening, at dele børnene i mindre grupper for at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn. Her bliver det bemærket, at der skal være en meget skarp systematik omkring, hvorfor vi deler dem. Der er en gruppe børn, som vi ikke kommer i mål med – gråzone. Her kan man genbesøge inklusionsbegrebet i forhold til gråzonebørn. De voksnes intentioner kan være at skyde over målet i forhold til barnet, så skal der vises fleksibilitet i forhold til at ændre rammerne for barnet. Inddrage barneperspektivet hele dagen. Ledelse og faglige fyrtårne sørger for en kompleksitetsreducering.				
5	Beslutning 	Ca. 10 min.	Dialog mellem dagtilbudsleder og Børn og Ungechef Beslutning af dagtilbuddets næste skridt.	Faciliteres af konsulent
Referat i opfølgingsmodulet (Beslutning om næste skridt): Det skal gælde alle børn hele dagen, men det bliver også nævnt, at det ikke er alle børn, der bliver nået. Den styrkede evalueringskultur omkring de faglige fyrtårne og ledergruppen er godt, og det skal fortsætte.				

Hvordan kommer de faglige fyrtårne på banen i afdelingerne i forhold til handlekompetence, så det rammer alle børn.

Organisering af de pædagogiske miljøer: Hvordan går man skridtet videre i forhold til at omsætte det til praksis, så alle får handlekompetencen til at gælde alle børn hele dagen.

Der er meget viden, som skal omsættes til pædagogisk praksis i forhold til at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn hele dagen.

Det skal sikres at de børn, der ikke kalder på opmærksomhed får opmærksomhed. Her bliver struktur og systematik nævnt.

Der kan anvendes data på alle børn og børnegrupper i forhold til at få viden om handlinger på alle børn hele dagen.

Man kan anvende data til at kvalificere organisering, så børnene får det rette fokus.

Det arbejde, der bliver gjort, skal gøre en positiv forskel for alle børn.

6	Handling		Ca. 10 min.	Formulering af konkrete pejlemærker, der kan understøtte dagtilbudets næste skridt ved dagtilbudsleder og Børn og Ungechef? Hvad kan vi gøre for at lykkes med den ønskede udvikling med betydning for børnene?	Faciliteres af konsulent
---	----------	---	-------------	---	--------------------------

Referat i opfølgningsmodulet:

Deltagerne til læringssamtalen tilkendegav, at de var enige i de tre nedenstående pejlemærker:

Vi vil i højere grad have fokus på organiseringen af de pædagogiske læringsmiljøer.

Vi vil udvikle på handlekompetencerne hos vores pædagogiske medarbejdere.

Vi vil anvende data til at kvalificere organisering, så børnene får det rette fokus.

7	Opsamling og konklusion		Ca. 10 min.	På hvilke måder har samtalen bidraget til næste skridt i arbejdet med det kommende forløb med kompetenceudviklingen.	Faciliteres af konsulent
8	Tak for i dag		Ca. 5 min	Dagtilbudsleders sidste afrundende kommentar til den samlede gruppe.	Dagtilbudsleder

Referat i opfølgningsmodulet:

Afrunding ved dagtilbudslederen.

Dagtilbudslederen påpeger, at fagligheden er høj ved læringssamtalen.

Dagtilbudslederen noterer sig, at det er første gang, hvor der har været så meget relevant data fra de enkelte afdelinger. Det har samtidig været nærværende, og godt at være ude og lave observationer.

Beslutningen om pejlemærkerne er gode og relevante at dykke ned i. Læringssamtalen giver et godt afsæt i forhold til at arbejde videre med Dagtilbud For Alle.

Børn og unge-chefen noterer sig gode kvalitative refleksioner, høj faglighed og stor motivation til udvikling af kvaliteten.
Han er glad for at lytte til forældrenes betragtninger, da verden udenfor det pædagogiske miljø skal se, hvor høj faglighed, der er i afdelingerne.
Han bemærker ligeledes den høje faglighed i forhold til pædagogikken. Han påpeger, at det kan flytte noget i forhold til at hjælpe børn videre.

DAGSORDEN TIL MØDET DEN SIDSTE TIME EFTER LÆRINGSSAMTALEN

Efter læringssamtalen bliver ledelsesteam, BU chef og konsulenter.

Der er afsat en time til, at de pædagogiske ledere noterer opmærksomhedspunkter for kompetenceudviklingen i egen afdeling med afsæt i lokal praksis, og det, der er besluttet på læringssamtalen.

	EMNE	TID	MÅL MED PUNKTET	ANSVARLIG
9	Pause	Ca. 5 min	Deltagerne forbereder sig til anden del af mødet.	
10	Præsentation af proces for den næste time i lederteamet.	Ca. 5 min	Lederteamet understøttes i at relatere det besluttede på læringssamtalen til opmærksomhedspunkter i egen afdeling.	Konsulent
11	Arbejde med opmærksomhedspunkter med betydning for kompetenceudvikling i egen afdeling.	Ca. 25 min	Egenrefleksion 5 min: • Noter 3-5 opmærksomhedspunkter, du bliver optaget af i egen afdeling, som tager afsæt i det, I allerede har arbejdet med, og det, I har brug for at udvikle i arbejdet med kompetenceudviklingen Dagtilbud for alle. • Videndeling i lederteamet bordet rundt 20 min.	Faciliteres af konsulent
12	Kvalificering af egne opmærksomhedspunkter.	Ca. 10 min	Lederteamet får tid til at kvalificere opmærksomhedspunkter.	Faciliteres af konsulent
13	Afrunding og næste skridt	Ca. 15 min	Kort opsamling v konsulent og dagtilbudsleder: • Aftaler om, hvornår opmærksomhedspunkter deles med konsulenter. • Aftaler om, hvordan kompetenceudviklingen forberedes i lederteamet. • Evt. • Afrunding v. Dagtilbudsleder	Dagtilbudsleder

OPSAMLING PÅ OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER I EGEN AFDELING

Dagtilbud/afdeling: _____

Beslutning fra læringssamtalen: _____

HVAD HAR VI ARBEJDET MED, VI SKAL VIDEREUDVIKLE I KOMPETENCEUDVIKLINGEN?	HVAD PEGER DATA PÅ, VI SKAL ARBEJDE MED?	3-5 OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER MED BETYDNING FOR KOMPETENCE- UDVIKLINGEN I AFDELINGEN