

Bestyrelsesmøde d. 29. august 2019
kl. 19.00 - 21.00 Mødelokale 3 Møllevangsskolen

Deltagere	Julie Lund (Formand, Haven), Rasmus Fossing (næstformand, Vestervang), Jeanette Roll (Væksthuset 8210), Marie Kahlig (Kernehuset), Mikkel Schroeder (Deruda), Silje Meltved (Ovenpå), Hanne Phillipsen (medarbejder, Haven), Merete Bach (medarbejder, Kernehuset) og Eva Christensen (dagtilbudsleder)
Fraværende	Forældrerepræsentanter fra Frydenlund, Vesterbo og Gårdhaven samt Birgit Christensen og Lars Fjorback (medarbejderrepræsentant/suppleant fra Ovenpå)
Referent	Susanne Balle

Dagsordenen:

- Kl.19.00 – 19. 30 Velkomst og rammesætning **ved Eva og Julie**
Herunder en præsentation af medlemmer. Hvem er I, og hvad har I gjort jer af tanker om at sidde i en bestyrelse i Møllevang dagtilbud.
- Kl.19.30 – 20.00 Orientering om bestyrelsesarbejdet, herunder dagtilbudslederens arbejde i forhold til bestyrelsen **Oplæg ved Eva**
- Kl. 20.00 -20.15 Valg af formand og valg af næstformand **ved Eva**

Formand leder herefter resten af mødet.

- Kl. 20.25 Forretningsorden gennemgås og evt. justeres ved ny formand

Dagtilbudsbestyrelsen tager stilling til følgende i forhold til suppleanter:

- o om suppleanter kun indtræder i bestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder, eller også ved ordinære medlemmers forfald ved enkelte møder
- o om suppleanter kun har stemmeret, hvis de er indtrådt som ordinært medlem, eller om de også har stemmeret ved deltagelse i enkelte møder
- o om suppleanter har taleret, hvis de deltager i bestyrelsesmøderne

Velkomst

Eva bød velkommen til det konstituerende bestyrelsesmøde. Det er dejligt at se en bestyrelse med både nye og velkendte ansigter, for det giver bestyrelsen mulighed for at bygge videre på viden fra det forrige bestyrelsesår.

Præstationsrunden er en tradition, men den tages også med, fordi der er mange medlemmer - når der er ni afdelinger spredt over et vist geografisk område, bliver bestyrelsen en stor gruppe. Det er vigtigt, at der trykkes, når man som medlem skal sige, hvad man tænker. Derfor er det også vigtigt, at medlemmerne lærer hinanden at kende.

Orientering om bestyrelsesarbejdet, herunder dagtilbudslederens arbejde i forhold til bestyrelsen. Oplæg ved Eva

Formål med dagtilbud (fra dagtilbudsloven § 7):

Dagtilbud skal fremme børns **trivsel, læring, udvikling** og **dannelse** gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns **trivsel, læring, udvikling og dannelse** samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Børn i dagtilbud skal have et **fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø**, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbudsloven er fra 2018. En af ændringerne er den nye valgperiode for bestyrelsen, og det er grunden til, at det konstituerende møde ligger i august.

Dannelse er et nyt begreb i dagtilbudsloven, og det er et af de emner, som bestyrelsen kommer til at drøfte. Dannelse handler om, at dagtilbuddet skal være med til at give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati.

- "Det fremgår eksempelvis, at børn på f.eks. 2 år og 4 år skal høres og tages alvorligt som led i starten på en dannelsesproces og demokratisk forståelse.
- Det pædagogiske personale i dagtilbuddet skal invitere barnet til at være aktivt deltagende, så barnet selv er med til at skabe sin læring og konkrete deltagelse i demokratiske sammenhænge, som personalet er ansvarligt for at skabe"

(Læs evt. artikel i Tråden nr. 7 om hvordan der i dagtilbuddets vuggestuer arbejdes konkret med demokrati).

Den pædagogiske læreplan bliver også et meget centralt emne for bestyrelsen, da alle afdelinger er i gang med en proces, som også forældrene inddrages i. Den pædagogiske læreplan er også nye og revideret, og det giver bestyrelsen mulighed for at have mange spændende drøftelser om pædagogik.

Bestyrelsens kerneopgave bliver at være med til at drøfte, hvordan den pædagogiske læreplan skal udmøntes i dagtilbuddet, og bestyrelsen skal være med til at processen for den pædagogiske læreplan. (Der kommer mere information om dette senere).

Bestyrelsen kan drøfte spørgsmål som f.eks.: "Hvordan kan vi give børnene de bedste børnemiljøer?", "Hvordan skabes de gode sammenhænge mellem hjem – vuggestue, vuggestue – børnehave eller børnehave – skole?" eller "Hvordan skal der i Møllevang arbejdes med det åbne dagtilbud – hvordan skal der samarbejdes med lokalsamfundet?"

§ 6 – Dagtilbudsbestyrelsens kompetencer

1. at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
2. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem (*det kan f.eks. være en drøftelse af, om dialoghjulet skal sendes med ved skolestart*)
3. at blive inddraget i udarbejdelse, evaluering samt opfølgning på den pædagogiske læreplan

4. at fastsætte principper for det åbne dagtilbud, herunder hvordan dagtilbuddet samarbejder med lokalsamfundet (*byrådet er meget optaget af dette punkt – der er eksempler på, at lokaler er udlejet til yogakurser*)
5. at fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme (*den administrative leder deltog på et bestyrelsesmøde i forrige bestyrelsesår. Derudover får bestyrelsen informationer fra Eva*)
6. at godkende at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
7. at godkende dagtilbuddets regnskab i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
8. at have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje
9. at fastsætte principper for de enkelte afdelingers åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af byrådet besluttede åbningstid (*f.eks. at der kan afholdes en pædagogfaglig dag på en Grundlovsdag eller en anden dag, hvor man ved, at der ikke kommer mange børn*)
10. at træffe beslutning om ferielukning på baggrund af indstilling fra dagtilbudslederen inden for de af byrådet besluttede retningslinjer
11. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed
12. at påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, byråd og andre instanser. (*f.eks. lave høringssvar*)
13. at have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud.
14. at fastlægge principper for anvendelse af dagtilbuddets lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af byrådet
15. Dagtilbudslederen skal inddrage dagtilbudsbestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Evas rolle som dagtilbudsleder er at være sekretær for bestyrelsen. Hun skal sørge for, at I som bestyrelse arbejder inden for love og bestemmelser. Hun har ikke stemmeret.

Principper

Ifølge dagtilbudsloven skal dagtilbudsbestyrelser sætte den overordnede retning for dagtilbuddet gennem principper for dagtilbuddets virksomhed. Principper udtrykker mål og værdier for dagtilbuddet. De er hjørnesten i dagtilbudsbestyrelsernes arbejde og er, sammen med dagtilbudsloven og kommunes styrelsesvedtægter på området, det dagtilbudslederens skal lede ud fra i dagdagen. Principper er dermed jeres vigtigste redskaber og mulighed for indflydelse.

I dagtilbudssammenhæng er et princip en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning dagtilbuddet skal bevæge sig på et bestemt område.

- Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten, og at arbejdet i dagtilbuddet uden større problemer kan indrettes derefter.
- Et godt princip er kortfattet og konkret formuleret, og det skal være så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden princippet skal ændres. Et princip må ikke formuleres som et diktat.
- For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handlingsplaner. Det skal være synligt for enhver, om principperne er fulgt eller ej.
- Principperne skal afspejle, hvilke værdier man ønsker, at dagtilbuddet skal præges af.
- Dagtilbudslederen skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når principperne skal omsættes til praksis.

- Et nyt princip skal være i overensstemmelse med de øvrige principper for dagtilbuddets virksomhed.

(Læs evt. mere i det tidligere udleverede materiale om arbejdet med principper).

Valg af formand og valg af næstformand

Rollen som formand består i at lede møderne, underskrive for bestyrelsen, tegne bestyrelsen udadtil mellem møder og lave årsberetning. Forud for bestyrelsesmøderne har formanden et møde med Eva for at lave dagsordenen.

Næstformands rolle består i at overtage formandens opgaver, hvis formanden ikke kan deltage i bestyrelsesmødet.

Julie genopstillede og blev valgt som formand. Bestyrelsen ønsker hende tillykke.

Rasmus opstillede og blev valgt som næstformand. Bestyrelsen ønsker ham tillykke.

Suppleanter

Hver afdeling vælger en suppleant. Forældrerepræsentanten skal selv sørge for at sende suppleanten, hvis forældrerepræsentanten ikke kan deltage i et møde.

Bestyrelsesmøderne er offentlige møde, og suppleanter er velkommen til at være tilstede, selv om de ikke indgår i rollen som suppleant.

Beslutninger:

- Suppleanter indtræder kun i bestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder, eller også ved ordinære medlemmers fravær ved enkelte møder
- Suppleanter indtager samme rolle og forpligtigelser som det fraværende medlem.
- Suppleanter har taleret, hvis de deltager i bestyrelsesmøderne sammen med det ordinære medlem.

Evt.

- Der åbnes en ny vuggestue med to børnegrupper i Frydenlund, da der er et stigende børnetal samt fyldte institutioner i naboområderne. Dato for åbningen kendes endnu ikke, men det forventes at være i begyndelsen af 2020. Der bliver ikke fælles legeplads med Deruda. Bestyrelsen skal på et kommende møde være med til at drøfte, hvordan der kan tiltrækkes forældre til den nye vuggestue.
- Ændringer i pasningsanvisningerne: Det er en byrådsbeslutning. Dagtilbudsbestyrelser har ikke indflydelse på dette.
- Informationer – f.eks. dagsordener og referater – sendes til bestyrelsen i beskedsystemet på Intra.

Punkter til kommende møder

- Den nye vuggestue i Frydenlund – hvordan gøres den attraktiv for kommende forældre og børn?

Datoer for bestyrelsesmøder 2019-2020:

- 29. august – konstituerende møde
- 30. september
- 26. november
- 23. januar – fælles bestyrelsesmøde med skolen
- 5. marts
- 15. juni